



CATS

Técnicas de Evaluación en el Aula Classroom Assessment Techniques

Bitácora de estudio

Se trata de una técnica de evaluación formativa en la que los estudiantes llevan un registro sistemático y sencillo del tiempo que dedican al estudio de una asignatura específica. El propósito de este instrumento no es solo cuantificar las horas totales, sino capturar detalles sobre la calidad, la productividad y el momento del día en que se realiza el trabajo académico. Este ejercicio permite que los estudiantes tomen decisiones informadas para optimizar sus rutinas.



¿Cuándo usarla?

- Cuando existe la preocupación de que las tareas fuera de clase superen el tiempo razonable de trabajo autónomo.
- Si los resultados de las evaluaciones son deficientes a pesar de que el grupo afirma dedicar mucho tiempo al estudio.
- En los primeros semestres del programa para ayudar a los estudiantes a adaptarse al ritmo de estudio universitario y a gestionar su tiempo de forma autónoma.



Consideraciones importantes

- Deje claro que no se busca un reporte perfecto de cada minuto, sino una visión honesta de los hábitos. No se debe evaluar el tiempo invertido para no incentivar que los estudiantes "inflen" sus registros.
- Enfatique que dedicar más tiempo no siempre equivale a mejores resultados si la calidad del estudio es baja o si están agotados.



Paso a paso

- Decida cómo quiere que los estudiantes realicen en la bitácora y qué tipo de tareas o actividades quiere que registren. Por ejemplo, el tiempo de lectura, de resolución de ejercicios o de escuchar un Podcast. También puede incluir una columna para que los estudiantes identifiquen el nivel de concentración con el que hicieron la actividad.
- Pida a los estudiantes que llenen en la bitácora. Puede empezar pidiéndoles que lo hagan durante una o dos semanas.
- Después de analizar los datos agregados, puede entablar una conversación con el grupo y discutir algunas estrategias, momentos y espacios que pueden promover el aprendizaje.



Versiones alternativas

- En lugar de solo anotar el tiempo, los estudiantes registran qué objetivo específico se trazaron para esa sesión y si lo cumplieron.
- Solicite el uso de herramientas digitales de gestión de tiempo para obtener reportes más detallados sobre la distribución del esfuerzo académico.
- Pida a los estudiantes que primero estimen cuánto tiempo creen que dedicarán a una tarea y que luego lo comparen con el tiempo real registrado.

