

CATs

Técnicas de Evaluación en el Aula
Classroom Assessment Techniques

Listas de verificación



¿Qué son?

Un conjunto claro y explícito de criterios o elementos esenciales que el estudiante debe cumplir al desarrollar una tarea o actividad. Su función es ofrecer información rápida, objetiva y útil sobre el progreso del aprendizaje, permitiendo identificar con precisión cuáles aspectos se están logrando y cuáles requieren refuerzo.

Al marcar criterios como “presente/ausente”, “sí/no” o “completo/incompleto”, se obtienen datos inmediatos que luego se utilizan para tomar decisiones pedagógicas orientadas a mejorar el proceso de aprendizaje.



¿Por qué usarla?

Porque ayudan a los profesores a tener una idea de lo que saben los estudiantes sobre un conjunto de comportamientos, etapas o pasos necesarios para lograr un resultado deseado.



¿Cuándo usarla?

- Para verificar que los estudiantes conozcan los pasos requeridos antes de comenzar una actividad (por ejemplo, los experimentos de laboratorio).
- Para asegurar que no omitan pasos de actividades o procedimientos que los necesitan.
- Cuando necesite desarrollar aprendizaje autónomo porque les permite revisar qué tan bien recuerdan, comprenden y justifican cada paso del proceso.
- También identificar vacíos, valorar las estrategias que emplearon para aprender, ajustar su manera de trabajar para futuras tareas y evaluar su propio aprendizaje de forma independiente.

¿Cómo funciona?

- 1 Decida si el foco de la lista está en que los estudiantes desarrollen habilidades para:
 - A Realizar una tarea paso a paso aplicando una lista de verificación existente.
 - B Analizar y explicar los pasos o el orden de los pasos en una lista de verificación existente.
 - C Evaluar la completitud o la calidad de una lista de verificación existente.
 - D Crear una nueva lista de verificación efectiva y de alta calidad.
- 2 Si la lista de verificación se centra en **(A)**, **(B)** o **(C)**, busque o elabore una lista de verificación pertinente para que los estudiantes la sigan, analicen o evalúen.
- 3 Si el foco es **(D)** identifique una tarea de desempeño del mundo profesional y, si es pertinente, proporcione a los estudiantes pautas sobre cómo evaluar la calidad de una lista de verificación o una matriz que los guíe en su creación.
- 4 Use la lista de verificación, escanee las respuestas, brinde la retroalimentación formativa al grupo y haga los ajustes que considere necesarios en su docencia.



Consideraciones importantes

- Las listas de verificación están diseñadas para apoyar, no para sustituir, la atención, el pensamiento y el juicio. Cuando se usan sin espíritu crítico, de manera mecánica o sin suficiente conciencia del contexto, incluso las mejores listas de verificación pueden conducir al fracaso.
- Tenga presente que las tareas complejas, especialmente aquellas que involucran interacción humana, no pueden capturarse completamente mediante listas de verificación simples.

Versiones alternativas

- Una vez que los estudiantes comprenden las fortalezas y limitaciones de las listas de verificación, y aprenden a diseñarlas, se les puede asignar la tarea de comparar y evaluar listas de verificación ya existentes, o de otros compañeros.
- Las listas incompletas —por ejemplo, con pasos importantes estratégicamente omitidos— o las que contienen pasos deliberadamente incorrectos, se pueden utilizar para evaluar la capacidad de los estudiantes para analizar y valorar la suficiencia y calidad de la misma.